CODICE ETICO

DEL GRUPPO ASCOPIAVE

Adottato in data 14/05/2013, come parte integrante della Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, ultimo aggiornamento approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Ascopiave S.p.A. del 27 giugno 2025

INDICE

INDICE 2

SEZIONE I - INTRODUZIONE 4

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO 4

1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE 4

1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO ASCOPIAVE 5

1.3.1 Ambito di operatività e missione 5

1.3.2 I valori del Gruppo Ascopiave 6

1.3.3 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 e procedura di segnalazione (*whistleblowing*) 10

SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA 12

2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL MERCATO E GLI AZIONISTI 12

2.1.1 Corporate Governance 12

2.1.2 Informazione al pubblico e prevenzione degli abusi di mercato 12

2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE 13

2.2.1 Politiche del Personale - Rispetto e valorizzazione delle persone 13

2.2.2 Doveri del Personale 14

2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI 18

2.3.1 Rapporti con i Clienti 19

2.3.2 Rapporti con i partner commerciali 19

2.3.3 Rapporti con i fornitori 20

2.3.4 Rapporti con amministrazioni pubbliche e/o autorità di controllo e vigilanza 21

2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali 22

2.3.6 Ambiente 23

2.3.7 Comunicazioni esterne 23

2.3.8 Liberalità, contributi e iniziative commerciali 24

2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E NON FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI 24

SEZIONE III - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO 27

3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO - L'ORGANISMO DI VIGILANZA 27

3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE..... 27

3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA..... 28

SEZIONE I - INTRODUZIONE

1.1 IL VALORE DEL CODICE ETICO

Il presente codice etico (di seguito "Codice Etico"), predisposto da Ascopiave S.p.A. (di seguito anche "Ascopiave", la "Società", o la "Capogruppo"), definisce i valori di etica e di cultura aziendale che il Gruppo Ascopiave (di seguito "Gruppo Ascopiave" o "Gruppo") riconosce, accetta e condivide, nonché le responsabilità che il Gruppo assume nei rapporti interni ed esterni.

Fanno parte del Gruppo Ascopiave, oltre ad Ascopiave, tutte le società controllate, anche indirettamente, dalla stessa Ascopiave.

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico è di importanza essenziale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione del Gruppo Ascopiave.

Il presente Codice Etico rappresenta una componente fondante dei "Modelli di organizzazione, gestione e controllo" adottati da Ascopiave e dalle società del Gruppo, ai sensi dell'art. 6 del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Le regole di condotta previste dal presente Codice Etico sono inderogabili per tutti i destinatari, dovendo trovare costante e integrale applicazione, senza eccezioni di sorta.

1.2 DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'integrità morale e il rigoroso rispetto delle norme (legali, regolamentari, procedurali, ecc.) costituiscono un dovere per tutti coloro che lavorano, o, più in generale, che abbiano ad operare, a qualunque titolo e anche di fatto, per il Gruppo Ascopiave. I valori e le regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono quindi ispirare e guidare l'attività di coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione del Gruppo Ascopiave (di seguito i "Destinatari").

In particolare, le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, a amministratori, sindaci, componenti degli altri organi di controllo, dirigenti, dipendenti, collaboratori e procuratori del Gruppo Ascopiave, nonché a tutti coloro che operano, o abbiano ad operare, a qualsiasi titolo, per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo Ascopiave e/o delle singole società (es. consulenti, procuratori, agenti, partner finanziari e commerciali, fornitori, ecc.).

È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare, i principi contenuti nel Codice Etico.

In nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse del Gruppo Ascopiave e/o delle singole società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa, o con i principi e le regole di condotta qui enunciate e/o con le norme e le procedure interne. Nessun organo societario è legittimato a concedere deroghe e/o esenzioni rispetto all'applicazione del Codice Etico. Del pari, nessun organo societario è legittimato ad autorizzare, o ad avallare il compimento di atti illeciti, quindi contrari a norme imperative (legali e/o regolamentari).

In nessun caso possono essere tollerate, nè, men che meno sollecitate o altrimenti coadiuvate, condotte integranti fattispecie di reato. Queste si intenderanno sempre assolutamente vietate, nonché perseguibili dalle società del Gruppo in qualunque circostanza, a prescindere dal fatto che, nelle intenzioni dell'agente, vi fosse l'obiettivo di arrecare un qualche beneficio al Gruppo o alle singole società.

Il Consiglio di Amministrazione di Ascopiave ha facoltà di modificare, integrare e/o aggiornare il Codice Etico, dandone immediata comunicazione e informativa all'Organismo di Vigilanza di Ascopiave, alle altre società del Gruppo (compresi i relativi OdV), nonché a tutti i Destinatari.

Ogni Destinatario ha diritto di visionare il Codice Etico. Ascopiave, in proposito, si impegna a garantirne la tempestiva diffusione, presso tutti i Destinatari, utilizzando ogni strumento utile allo scopo (es. mediante pubblicazione sui sistemi intranet aziendali e sui siti internet delle società del Gruppo, mediante pubblicazione sull'applicativo di gestione del personale, nonché nel portale acquisti on-line). Un analogo impegno viene altresì assunto dalle società del Gruppo.

1.3 PROFILO DELLA SOCIETÀ E DEL GRUPPO ASCOPIAVE

1.3.1 Ambito di operatività e missione

Il Gruppo Ascopiave, alla data dell'adozione del presente aggiornamento, opera prevalentemente nel settore della distribuzione del gas naturale. Il Gruppo Ascopiave è altresì presente nel settore delle energie rinnovabili e del servizio idrico integrato e detiene delle partecipazioni di minoranza in società attive nel settore *utilities* e nell'*information and communication technology*.

La Capogruppo esercita attività di direzione e coordinamento sulle società controllate.

Il Gruppo Ascopiave ha posto al centro della propria cultura aziendale il "successo sostenibile". Il Gruppo Ascopiave persegue il successo sostenibile quale creazione di valore a lungo termine a beneficio dei propri azionisti e degli altri *stakeholder* rilevanti per la Società (di seguito, congiuntamente, "*Stakeholder*"), tra cui, clienti, dipendenti, azionisti, fornitori, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali, comunità dei territori in cui le società operano, ecc.

In particolare, il Gruppo intende coniugare lo sviluppo sostenibile e la crescita industriale, puntando sull'ottimizzazione degli obiettivi ESG (*Environmental Social and Governance*), nell'ottica di creare valore per tutti gli *Stakeholder*, i quali, in un contesto di fiducia reciproca e collaborazione, sono coinvolti nel raggiungimento di tali obiettivi.

Il Gruppo Ascopiave sviluppa le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, valorizzando i talenti e investendo nel potenziale del personale. La cultura aziendale è altresì basata sul valore della condivisione, dello scambio di idee e del confronto tra le persone, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

Il Gruppo persegue tali obiettivi attraverso un'efficace e flessibile organizzazione manageriale, supportata dalle competenze del personale, il cui rispetto, crescita e valorizzazione costituisce un valore primario per il Gruppo.

Il termine "Personale" (come anche quello assimilabile di "Lavoratore") va inteso in senso ampio, comprendendo dirigenti e addetti di qualunque livello e mansione, a tempo indeterminato, o determinato, *full time*, o *part time*, con contratto di lavoro subordinato o che operino in virtù di contratti di somministrazione o simili, compresi gli stagisti e in genere tutti coloro che prestino la loro opera a favore delle società del Gruppo anche mediante forme contrattuali diverse da quelle innanzi citate, purché legittime ai sensi della normativa *pro tempore* vigente.

Nel perseguire la soddisfazione dei propri *Stakeholder*, anche attraverso l'eccellenza dei servizi offerti, il Gruppo è altresì sensibile al rispetto dell'ambiente e delle istanze sociali e alla lotta al cambiamento climatico.

1.3.2 I valori del Gruppo Ascopiave

Al fine di perseguire l'obiettivo primario del "successo sostenibile", nelle sue diverse

connotazioni, i principi fondamentali, cui il Gruppo Ascopiave orienta la propria strategia e cultura aziendale, sono:

1. il rispetto dei diritti umani;
2. lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità;
3. il rispetto e la valorizzazione delle persone;
4. la sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori;
5. la soddisfazione del cliente e la qualità nell'erogazione dei servizi;
6. la salvaguardia ambientale e l'uso razionale dell'energia;
7. l'innovazione e il cambiamento;
8. il miglioramento continuo.

1. Rispetto dei diritti umani

Nell'ambito della propria sfera di influenza, il Gruppo Ascopiave promuove e rispetta i diritti umani universalmente riconosciuti, intesi come diritti fondamentali e inalienabili, riconosciuti a ogni individuo in ragione della sua condizione umana, dunque quali prerogative inalienabili e imprescindibili degli esseri umani (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si citano i diritti alla vita, all'uguaglianza, alla libertà e alla sicurezza personale, alla libertà di pensiero, di coscienza e di religione, all'istruzione, alla salute, al lavoro, ecc.).

Il Gruppo opera altresì nel rispetto dei principi di dignità, libertà, uguaglianza, solidarietà, ripudiando la guerra e perseguendo la tutela dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali.

In materia, i principali riferimenti cui il Gruppo Ascopiave intende dare concreta e ampia attuazione, nell'ambito di ogni attività aziendale, in qualunque campo espletata, sono le seguenti:

- la "Dichiarazione Universale dei Diritti Umani" delle Nazioni Unite;
- la "Dichiarazione sui principi e diritti fondamentali del Lavoro" dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL);
- le "Convenzioni fondamentali" dell'*International Labour Organization* (ILO);
- le "Linee Guida" dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) per le Imprese Multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa e la relativa "Guida dell'OCSE su dovere di diligenza per la condotta d'impresa responsabile";
- la "Carta dei Diritti Fondamentali" dell'Unione Europea;
- ogni altra normativa, eventualmente sopravvenuta, in materia di rispetto dei diritti umani.

Il Gruppo Ascopiave favorisce e promuove una cultura della diversità, quale valore fondativo del concetto di uguaglianza e inclusione, e garantisce a ciascun dipendente uguali condizioni e opportunità, senza distinzioni di razza, nazionalità, lingua, età, sesso/genere e/o identità di genere, orientamento sessuale, etnia/cultura, religione, condizione fisica e disabilità, condizione economica, opinione politico-sindacale e altro, promuovendo così un ambiente di lavoro inclusivo.

Il Gruppo Ascopiave censura e non tollera in alcun modo gli abusi in qualunque modalità e/o forma perpetrati (es. discriminazione e molestie, sfruttamento del lavoro forzato, obbligato o minorile, traffico di esseri umani, violazioni delle libertà associative, ecc.). A tal riguardo sono adottate misure e procedure volte ad evitare che le società del Gruppo dispongano affidamenti a fornitori che non rispettano e/o abbiano posto in essere condotte in violazione dei diritti umani.

2. Sviluppo sostenibile e cooperazione con la comunità

Tutte le attività del Gruppo Ascopiave sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale verso i propri *Stakeholder*.

Il Gruppo Ascopiave adotta pertanto una strategia di crescita che persegue, oltre all'incremento del valore economico dell'impresa, anche l'obiettivo dello sviluppo sostenibile sociale e ambientale. In particolare, Ascopiave contribuisce al benessere economico della comunità del territorio in cui si trova ad operare, anche sostenendo iniziative sociali e culturali.

3. Rispetto e valorizzazione delle persone

Il Gruppo Ascopiave, consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle persone che la compongono, basa la propria cultura aziendale sul rispetto e la valorizzazione del Personale, promuovendo il loro coinvolgimento nel perseguimento del successo sostenibile e riconoscendo il contributo professionale di ognuno in un contesto di lealtà, fiducia reciproca e collaborazione.

Il Gruppo Ascopiave valorizza le competenze professionali attraverso una attività di formazione e crescita, investendo nel potenziale del Personale, in modo che questo sia messo nelle condizioni di valorizzare i propri talenti.

La cultura aziendale è altresì basata sul valore della condivisione, dello scambio di idee e del

confronto tra le persone, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

4. Sicurezza dell'ambiente di lavoro e salute dei lavoratori

Il Gruppo Ascopiave ritiene di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori. Si pone quindi come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione volta al costante miglioramento delle condizioni di lavoro.

Il Gruppo Ascopiave intende garantire la massima sicurezza in tutte le attività aziendali, anche attraverso l'accrescimento del senso di responsabilità del Personale nello svolgimento delle proprie mansioni, a qualsiasi livello.

Un analogo rigore è e deve essere richiesto a tutti i fornitori di cui le società del Gruppo abbiano a valersi.

5. Soddisfazione del Cliente e qualità nell'erogazione dei servizi

Nello svolgimento della propria attività, Ascopiave e le società del Gruppo considerano di primaria importanza sia la soddisfazione del Cliente (da intendersi in senso ampio come chiunque abbia ad usufruire, direttamente o indirettamente, dei servizi delle società del Gruppo), sia la massima qualità dei servizi erogati (anche al concetto di servizio deve attribuirsi una connotazione ampia, includendo qualunque attività connessa e/o correlata alle prestazioni fornite da ogni società del Gruppo).

Dette finalità sono conseguite mediante il rigoroso rispetto degli standard metodologici e operativi richiesti dalla normativa applicabile (con particolare, ma non esclusivo riferimento a quella sulla qualità).

6. Salvaguardia ambientale e uso razionale dell'energia

In accordo con un modello di sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente, il Gruppo Ascopiave gestisce i propri processi secondo criteri di salvaguardia ambientale ed efficienza, attraverso l'individuazione, la gestione e il controllo dei propri impatti ambientali, nonché tramite l'uso razionale delle risorse energetiche.

In particolare, per quanto riguarda la sostenibilità ambientale, il Gruppo Ascopiave è

impegnato nella lotta ai cambiamenti climatici e contribuisce agli obiettivi di decarbonizzazione, definiti a livello nazionale ed europeo, attraverso molteplici iniziative.

7. Innovazione e il cambiamento

Il Gruppo opera in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui l'innovazione e il cambiamento, inteso come positiva evoluzione verso soluzioni migliori, diventano aspetti fondamentali per affrontare le sfide del mercato all'insegna dell'efficienza e della competitività.

La gestione dell'innovazione, quale pilastro strategico della strategia del Gruppo, rappresenta un'attività cruciale per il Gruppo Ascopiave e traguarda obiettivi sia di breve che di medio-lungo termine.

8. Miglioramento continuo

Il Gruppo Ascopiave ritiene che il continuo miglioramento dei processi e dei sistemi sia condizione necessaria, tanto per l'affermazione e la crescita dell'azienda in un contesto competitivo, quanto per la soddisfazione delle esigenze nascenti degli *Stakeholder*.

L'individuazione di aree di miglioramento viene attuata anche attraverso l'applicazione delle *best practice* e delle norme internazionali finalizzate alla certificazione in materia di qualità, sicurezza e ambiente.

Per quanto riguarda la sostenibilità economico sociale, il Gruppo Ascopiave punta altresì al miglioramento degli standard di qualità dell'attività aziendale, con iniziative che sostengono i valori sociali, sia all'interno dell'organizzazione che a favore delle comunità locali (es. privilegio per i fornitori in possesso di certificazioni ambientali, costante formazione dei dipendenti, iniziative volte a conciliare vita e lavoro e a garantire la parità di genere, ecc.).

1.3.3 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001 e procedura di segnalazione (*whistleblowing*)

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., nell'ambito delle specifiche attività svolte dalle società del Gruppo.

Tutte le società del Gruppo si sono dotate di un Modello di Organizzazione, Gestione e

Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (di seguito "MOG"), di cui il presente Codice Etico è parte integrante e sostanziale. Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza di ogni Modello (e perciò del Codice Etico del Gruppo Ascopiave) è rimesso agli Organismi di Vigilanza (di seguito "OdV"), nominati da ognuna delle società del Gruppo.

I MOG rappresentano un ulteriore presidio a garanzia del corretto agire delle società del Gruppo.

In ragione dell'evoluzione normativa, le società del Gruppo hanno altresì adottato un'apposita procedura dedicata alla gestione delle segnalazioni di potenziali illeciti (cd. "*whistleblowing*"). Nel contesto della stessa, la valutazione delle segnalazioni è rimessa anzitutto al Comitato Segnalazioni, nominato dal Consiglio di Amministrazione di Ascopiave. Ove il Comitato Segnalazioni abbia a riscontrare presunte violazioni del Codice Etico e/o dei MOG e/o fattispecie di reato ex D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i., rimette la gestione della segnalazione all'OdV della società del Gruppo coinvolta.

Nel caso, tutti i Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di effettuare le segnalazioni in modo completo e veritiero, con la massima onestà e buona fede, esponendo i fatti per come si sono svolti.

La presentazione di una segnalazione consapevolmente non veritiera e/o altrimenti artefatta costituisce, di per sé stessa, grave violazione del presente Codice Etico, a prescindere sia dal fatto che la condotta possa o meno configurare infrazione o inadempimento della normativa *pro tempore* vigente, sia che dalla stessa sia conseguito un danno effettivo per le società del Gruppo o per i soggetti falsamente accusati.

Analogamente, l'adozione di qualsiasi misura punitiva nei riguardi di un soggetto segnalante in buona fede, che sia inflitta in conseguenza o in ragione della presentazione della segnalazione e/o supportata da fatti o motivazioni falsi o consapevolmente non veritieri e/o altrimenti artefatti, costituisce, di per sé stessa, grave violazione del presente Codice Etico, a prescindere dalle effettive conseguenze subite dal soggetto ingiustamente sanzionato.

SEZIONE II - CRITERI DI CONDOTTA

2.1 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL MERCATO E GLI AZIONISTI

2.1.1 Corporate Governance

Ascopiave, emittente azioni quotate su un mercato regolamentato, si impegna a mantenere un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalle disposizioni normative, legali e regolamentari, *pro tempore* vigenti e allineato al *Codice di Corporate Governance* delle società quotate approvato dal Comitato per la *Corporate Governance*, cui la Società ha aderito volontariamente.

Il sistema di governo societario, adottato da Ascopiave e rivolto anche alle altre società del Gruppo, nei limiti dell'autonomia giuridica di ognuna, è orientato al rispetto della normativa, al controllo dei rischi di impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato e al contemperamento degli interessi di tutte le componenti dell'azionariato. Ascopiave integra la sostenibilità nel proprio sistema di *corporate governance*, confermandosi che il successo sostenibile è un obiettivo primario delle strategie d'impresa, in grado di generare valore nel lungo periodo per tutti gli *Stakeholder*.

2.1.2 Informazione al pubblico e prevenzione degli abusi di mercato

La Capogruppo, in ottemperanza alla normativa *pro tempore* vigente, è tenuta a comunicare al pubblico, nel rispetto della normativa *pro tempore* vigente, le informazioni privilegiate inerenti la propria sfera di attività e quella delle società controllate.

La Capogruppo elabora e mantiene aggiornate adeguate procedure organizzative, per la gestione delle informazioni privilegiate, improntate alla trasparenza e funzionali a prevenire gli abusi di mercato e a garantire un idoneo flusso informativo da parte delle società controllate. Ogni altra società del Gruppo è tenuta ad attenersi scrupolosamente agli stessi criteri di trasparenza adottati da Ascopiave, nonché ad uniformarsi alle procedure e alle istruzioni ricevute, onde consentire alla Capogruppo di adempiere correttamente agli obblighi sulla stessa gravanti.

In particolare, al fine di garantire la massima trasparenza, Ascopiave ha adottato, in conformità alla normativa *pro tempore* vigente, procedure in materia di internal dealing

("*Codice di comportamento in materia di Internal Dealing*") e di gestione delle informazioni privilegiate e/o rilevanti, nonché dei relativi registri ("*Procedura per la gestione e il trattamento delle informazioni privilegiate, per la diffusione dei comunicati al pubblico e per la gestione del registro delle persone che hanno accesso alle informazioni privilegiate*").

Inoltre, le "*Linee Guida in materia di esercizio del potere di direzione e coordinamento da parte di Ascopiave S.p.A.*" prevedono che ciascuna società controllata sia tenuta a trasmettere tempestivamente alla Capogruppo qualsiasi informazione sensibile, onde consentire alla stessa ogni e più opportuna valutazione in merito alla sua qualificazione e trattamento, ai sensi della normativa *pro tempore* vigente e delle procedure sopra citate.

Ascopiave rende disponibili, essenzialmente attraverso il proprio sito internet *www.gruppoascopiave.it*, l'informativa finanziaria e non finanziaria, nonchè i principali documenti societari, nel rispetto delle disposizioni vigenti e delle *best practice* di riferimento. I rapporti con la comunità finanziaria, gli investitori e i *mass media* spettano esclusivamente alle direzioni e funzioni aziendali della Capogruppo a ciò delegate, nel rispetto delle procedure interne.

A coloro che hanno accesso ad informazioni riservate (e che sono perciò in grado di influenzare il valore di titoli azionari, anche diversi da quelli emessi da Ascopiave) è fatto assoluto divieto di cederle a terzi, o di utilizzarle oltre i limiti dati dalle effettive esigenze connesse alla mansione svolta (in particolare per la compravendita di azioni Ascopiave o di altre società quotate, il cui andamento possa essere influenzato dalla divulgazione di notizie e informazioni e/o dalla condotta di Ascopiave, o del Gruppo in genere).

In generale, anche a presidio di quanto precisato nel presente paragrafo, salvo l'adempimento degli obblighi normativi di segnalazione, comunicazione, informazione o divulgazione e/o segnalazione di illeciti eventualmente previsti (e nei limiti di questi), a tutti i Destinatari del presente Codice Etico è imposto un dovere di riservatezza in merito alle informazioni, ai dati e ai documenti di qualsivoglia natura relativi alle società del Gruppo e/o alle rispettive attività, in qualunque modo ricevuti, comunicati, o acquisiti.

2.2 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

2.2.1 Politiche del Personale - Rispetto e valorizzazione delle persone

Il Gruppo Ascopiave si impegna a valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del Personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale, investendo nel potenziale dei propri lavoratori e

curandone la costante formazione.

Il Gruppo Ascopiave riconosce le prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali quali elementi determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera. Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito e di competenza, al fine di evitare qualsiasi discriminazione.

È assolutamente vietata, senza eccezione e/o deroga, ogni forma di discriminazione, in particolare se basata su ragioni di razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose.

Il Gruppo censura e si impegna a perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro, assumendo quali principi di svolgimento del proprio ruolo imprenditoriale la tutela delle condizioni di lavoro e la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, ponendo in essere gli accorgimenti necessari affinché siano evitati e, nel caso, perseguiti, tutti gli illeciti condizionamenti e/o gli indebiti disagi.

Le attività del Gruppo sono gestite nel pieno rispetto delle normative *pro tempore* vigenti in materia di impiego di lavoratori, di obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi, di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Il Gruppo Ascopiave si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, a sviluppare la consapevolezza dei rischi, utilizzando le risorse necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, ma anche dei clienti e, in genere, della collettività in cui opera.

Il Gruppo si attende che il Personale collabori al fine di mantenere presso l'azienda in cui opera un clima di rispetto della dignità, dell'onore, della sensibilità altrui, nonché della reputazione di ciascuna delle società del Gruppo.

2.2.2 Doveri del Personale

Rispetto delle normative

Ogni dipendente è tenuto a rispettare le norme (legali, regolamentari e procedurali) applicabili in ragione della mansione svolta.

Come già chiarito, in termini generali, nel paragrafo 1.2, in nessun caso e per alcuna ragione e/o causa, sono né potranno essere tollerate e/o, men che meno, sollecitate o altrimenti coadiuvate, condotte integranti fattispecie di reato. Tali condotte, rispetto ai rapporti con le società del Gruppo, costituiscono fonte di responsabilità disciplinare / contrattuale e saranno

perseguite in qualunque circostanza, anche qualora, nelle intenzioni dell'agente, l'illecito sia stato perpetrato, in tutto o in parte, allo scopo di arrecare beneficio / vantaggio alle società del Gruppo.

A tale scopo, ciascun dipendente ha l'onere di acquisire, con diligenza, la necessaria conoscenza delle normative e/o procedure applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti, conseguentemente, hanno l'obbligo di partecipare alle attività formative e di aggiornamento proposte dalle società del Gruppo. Inoltre, il Personale del Gruppo Ascopiave è tenuto, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare ai processi di prevenzione dei rischi, volti a salvaguardare l'ambiente e a tutelare la salute e la sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

Ciascun dipendente è tenuto ad osservare scrupolosamente e senza eccezioni i generali principi di diligenza, onestà, buona fede e fedeltà, nonché le ulteriori prescrizioni comportamentali previste nei contratti collettivi e/o nelle procedure interne alle società del Gruppo, oltre che nel presente Codice Etico.

Divieto di ricevimento e/o dazione indebita di denaro o altre utilità

Al Personale e in genere a chiunque abbia ad operare, a qualsiasi titolo, per le società del Gruppo, è fatto divieto assoluto e inderogabile di sollecitare e/o accettare promesse o versamenti di somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità, esulanti la normale cortesia relazionale, o di natura illecita, o di entità o valore rilevante, o comunque tali da far ritenere che l'attività e/o le decisioni del dipendente siano influenzate, o condizionate, dalla dazione.

Analogamente, al Personale e in genere a chiunque abbia ad operare, a qualsiasi titolo, per le società del Gruppo, è fatto divieto assoluto e inderogabile di promettere o corrispondere somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità esulanti la normale cortesia relazionale, e tali da condizionare l'attività, le scelte e/o le decisioni del soggetto ricevente.

Anche in dette circostanze, la violazione dei divieti anzidetti, rispetto ai rapporti con le società del Gruppo, è fonte di responsabilità disciplinare / contrattuale e non sarà mai tollerata o giustificata, anche qualora, nelle intenzioni dell'agente, l'accettazione o la proposta illecita avesse lo scopo di arrecare un qualche beneficio / vantaggio alle società del Gruppo.

Cura del Cliente

Tutti i Dipendenti sono tenuti ad interfacciarsi con i Clienti (nell'accezione più ampia del termine, come descritta al paragrafo 1.3.2, n. 5) con rispetto e cortesia, quindi a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone, nei limiti del possibile, del ragionevole e del lecito, le esigenze e le aspettative.

Divieto di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

L'abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti è assolutamente vietato.

Chiunque presti le proprie mansioni sotto l'influenza di sostanze alcoliche, stupefacenti, o di analogo effetto, sarà ritenuto responsabile per qualunque violazione commessa in detto stato.

Patrimonio aziendale, utilizzo di attrezzature e strutture aziendali

I beni aziendali delle società del Gruppo (in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro) devono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio, quindi per svolgere la propria mansione. Eccezionalmente, nei limiti delle procedure e dei regolamenti interni, l'uso delle attrezzature aziendali può essere autorizzato per finalità personali, di norma al di fuori dell'orario lavorativo, purché lecite e senza fini di lucro e a condizione che ciò non arrechi pregiudizio, o ritardo, all'attività lavorativa e/o al perseguimento degli interessi del Gruppo.

È inderogabilmente vietato utilizzare risorse o beni aziendali di qualunque tipo per commettere reati di qualunque natura o genere e/o, in genere, per finalità illecite.

Ciascun dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo con diligenza i beni immobili e mobili, incluse le attrezzature assegnate e/o messe a disposizione (es. le risorse tecnologiche, i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, ecc.), nonché le informazioni e il know-how del Gruppo Ascopiave.

Ogni dipendente è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente la società titolare rispetto ad eventuali eventi dannosi (es. perdita, furto, danneggiamento effettivamente verificatosi o anche solo potenziale, ecc.).

Riservatezza e Privacy

Le attività delle società del Gruppo richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how ecc., rispetto ai quali, nei confronti di soggetti terzi al Gruppo, è imposto l'obbligo di riservatezza a chiunque ne abbia conoscenza.

Nello specifico, salvo l'adempimento degli obblighi normativi di segnalazione, comunicazione, informazione o divulgazione eventualmente previsti (e nei limiti di questi), al Personale è imposto, nei riguardi di qualunque soggetto terzo alle compagini aziendali del Gruppo, il dovere di riservatezza in merito alle informazioni, ai dati e ai documenti di qualsivoglia natura relativi alle società del Gruppo e/o alle rispettive attività, in qualunque modo acquisiti.

Nel caso, è altresì obbligo di ogni dipendente rispettare gli eventuali, ulteriori e peculiari vincoli di riservatezza, opponibili anche all'interno dell'organizzazione aziendale, conseguenti allo svolgimento di specifici incarichi, funzioni o compiti, ovvero imposti dalla tipologia dei dati trattati.

Le banche dati delle società del Gruppo possono contenere altresì dati personali, relativi (soprattutto) alla clientela e al Personale dipendente, protetti dalla normativa a tutela della privacy pro tempore vigente. Rispetto a questi, il Gruppo si è dotato di specifiche policy, la cui osservanza è imposta a tutti i Destinatari del presente Codice.

Si richiama pertanto l'obbligo, in capo ad ogni dipendente, di assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, nonché di rispettare la normativa in materia di privacy, come sopra citata, oltre alle policy e procedure interne, atte a dare attuazione alla stessa.

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti generate o acquisite nell'ambito dei singoli rapporti di lavoro, quindi a porre in essere gli accorgimenti necessari ad evitare ogni accesso non autorizzato e/o uso improprio di queste informazioni.

Conflitto di interessi

I dipendenti hanno pieno diritto di effettuare investimenti e/o condurre affari, o altre attività al di fuori di quelle svolte nell'interesse del Gruppo Ascopiave. Ciò, a condizione che si tratti

di attività legittime e consentite dalla legge e fermo il rispetto degli obblighi assunti in qualità di dipendente.

In particolare, deve essere evitata qualunque situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali, assicurando altresì la trasparenza e la correttezza sostanziale e procedurale delle operazioni, con particolare riguardo al rispetto dalla "*Procedura per le operazioni con Parti Correlate*" adottata da Ascopiave.

In presenza di un conflitto di interessi, tale da poter pregiudicare e/o condizionare, anche solo in potenza, le decisioni e/o prestazioni da compiersi per una o più società del Gruppo, è obbligo di qualunque dipendente dare tempestiva segnalazione del proprio possibile conflitto di interessi e, nel caso, ove la sussistenza del conflitto venga confermata, di esimersi dalla decisione e/o prestazione, tramite rimessione della stessa ad altro dipendente legittimato, o, ove applicabile, astensione del dipendente dalle adunanze dell'organo preposto ad assumere la decisione e/o ad effettuare la prestazione.

2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON TERZI

Ogni Destinatario del presente Codice Etico è tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia del corretto agire e della reputazione del Gruppo, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

Ogni Destinatario, nei rapporti con terzi, deve agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice Etico, mantenendo un contegno decoroso e conforme agli standard comportamentali tipici delle aziende delle dimensioni e del rilievo del Gruppo Ascopiave.

Nell'interesse del Gruppo e nel rispetto del presente Codice, ogni Destinatario è tenuto ad evitare quelle situazioni in cui possa emergere un conflitto tra gli interessi propri e quelli del Gruppo, oppure che possano altrimenti interferire con la capacità di assumere decisioni che coinvolgano una o più delle società del Gruppo e i loro rapporti con i soggetti esterni. Ove dette situazioni non possano essere altrimenti evitate, il Destinatario coinvolto, è tenuto ad informare la società interessata, astenendosi dal porre in essere qualsiasi attività.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse di una o più società del Gruppo, possono offrire o accettare omaggi, ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità che possano essere interpretati da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque come finalizzati ad influenzare in modo improprio una decisione o attività altrui Gli stessi, inoltre, devono essere adeguatamente documentati e motivati.

2.3.1 Rapporti con i Clienti

Gli impegni delle società del Gruppo nei confronti dei Clienti (intesi nell'eccezione ampia del termine, come precisata al paragrafo 1.3.2, n. 5) sono definiti in modo chiaro e trasparente e improntati ai principi di legalità e correttezza.

Le società del Gruppo definiscono regole contrattuali, rivolte ai Clienti, coerenti con i principi del presente Codice, trasparenti e rispettose delle norme a tutela dei consumatori.

Per quanto riguarda, in particolare, la conduzione del servizio pubblico di distribuzione gas, le società del Gruppo rispettano i parametri di qualità del servizio definiti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA). In merito, le società di distribuzione gas del Gruppo hanno altresì adottato il Codice di Rete Tipo e dispongono delle certificazioni qualità, sicurezza, ambiente, che permettono di presidiare e gestire al meglio la qualità dei servizi erogati, la salute e la sicurezza sul lavoro e la tutela dell'ambiente, sulla base dei quali vengono regolate le modalità di erogazione dei servizi, le responsabilità, gli indennizzi e gli standard delle prestazioni svolte.

In occasione della partecipazione a procedure di gara, da chiunque bandite, le società del Gruppo agiscono nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede, evitando qualsiasi comportamento idoneo a compromettere la libertà di giudizio delle controparti, sia pubbliche che private.

2.3.2 Rapporti con i partner commerciali

Le attività di selezione e gestione dei partner commerciali devono essere improntate alla massima correttezza, imparzialità e trasparenza, nel rispetto sia del presente Codice Etico, che della normativa *pro tempore* vigente e applicabile al caso concreto.

I partner commerciali, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità e tecnico economici previsti in ragione dell'oggetto della partnership da attuare, saranno chiamati ad assumere l'obbligo di rispettare il presente Codice Etico e il MOG della/e società contraente/i, oltre alle altre regole di comportamento eventualmente previste.

In assenza, il rapporto contrattuale con il potenziale partner commerciale non può essere instaurato, salvo che, in forza della normativa pro tempore vigente, in capo a quest'ultimo e a presidio della correttezza, della buona fede e della legittimità del proprio agire, si

pongano norme e/o organismi di verifica peculiari (es. soggezione ad Autorità / Enti pubblici di regolazione e controllo, o altre situazioni assimilabili), potendosi, in tali casi, ragionevolmente ritenere che, in ragione di dette peculiare regolazione e/o struttura di verifica e controllo esterni, i principi e le regole di condotta del presente Codice e del MOG siano rispettati.

La violazione del Codice Etico, o del MOG, o delle altre regole comportamentali, successiva al perfezionarsi del rapporto contrattuale, come anche la presentazione di documenti, dati, informazioni o dichiarazioni false o comunque artefatte, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali, rapportate alla gravità della violazione commessa, che prescindono dall'applicabilità o meno di altre sanzioni (es. amministrative o penali) da parte di altri soggetti terzi, pubblici o privati.

La disciplina negoziale propria dei contratti con i partner commerciali deve conformarsi a quanto sopra e prevedere, in particolare, una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o nel MOG.

Le società del Gruppo Ascopiave non devono intrattenere rapporti con enti, società o soggetti rispetto ai quali, all'esito di appropriate verifiche e ricerche, da condursi in modo corretto e imparziale (dunque senza pregiudizio alcuno), sia accertato, o possa ragionevolmente presumersi, il coinvolgimento in attività illegali, o l'origine non legittima delle risorse finanziarie impiegate, o l'inaffidabilità imprenditoriale o professionale degli stessi.

2.3.3 Rapporti con i fornitori

Nella scelta dei fornitori (intesi in senso ampio, quali venditori, appaltatori, consulenti, ecc.), le società del Gruppo adottano criteri di selezione oggettivi, imparziali e trasparenti, fondati esclusivamente sulla qualità ed economicità dell'offerta o delle prestazioni fornite.

Al fine di migliorare i processi di approvvigionamento, il Gruppo Ascopiave ha adottato un portale per la gestione del processo di selezione dei fornitori. Il Gruppo invita tutti i potenziali fornitori ad iscriversi al medesimo portale, che rappresenta la primaria modalità con cui le società del Gruppo individuano le aziende da invitare alle proprie negoziazioni.

I fornitori, oltre a possedere (e mantenere per l'intero periodo di vigenza del rapporto negoziale) i requisiti di onorabilità, professionalità e tecnico economici previsti in sede di selezione, sin dalla presentazione della propria candidatura, devono impegnarsi a rispettare il presente Codice Etico e il MOG della/e società contraente/i, oltre all'eventuale ulteriore

disciplina specifica interna, propria del Gruppo o della/e società contraente/i.

In assenza, il rapporto contrattuale non può essere instaurato salvo che, in forza della normativa pro tempore vigente, in capo al fornitore e a presidio della correttezza, della buona fede e della legittimità del proprio agire, si pongano norme e/o organismi di verifica peculiari (es. obbligo di iscrizione ad albi / elenchi normati ai sensi di legge), potendosi, in tali casi, ragionevolmente ritenere che, in ragione di dette peculiare regolazione e/o struttura di verifica e controllo esterni, i principi e le regole di condotta del presente Codice e del MOG siano rispettati.

La violazione del Codice Etico, o del MOG, o delle altre regole comportamentali, successiva al perfezionarsi del rapporto contrattuale, come anche la presentazione di documenti, dati, informazioni o dichiarazioni false o comunque artefatte, comporta l'applicazione di sanzioni negoziali, rapportate alla gravità della violazione commessa, che prescindono dall'applicabilità o meno di altre sanzioni (es. amministrative o penali) da parte di altri soggetti terzi, pubblici o privati.

La disciplina negoziale propria dei contratti con i fornitori deve conformarsi a quanto sopra e prevedere, in particolare, una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o nel MOG.

L'attività dei fornitori deve essere, in ogni caso, rispettosa della normativa in materia di impiego di lavoratori, degli obblighi contributivi, retributivi, fiscali e assicurativi e delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, nonché l'integrità dell'ambiente.

2.3.4 Rapporti con amministrazioni pubbliche e/o autorità di controllo e vigilanza

Le società del Gruppo collaborano attivamente e pienamente con le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità di controllo e vigilanza.

L'interlocuzione e l'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità di controllo e vigilanza è riservata alle funzioni preposte e autorizzate.

Il Gruppo Ascopiave vieta esplicitamente a tutti i Destinatari del presente Codice Etico, senza deroga o eccezione alcuna, di offrire o promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro e/o beni in natura e/o altre utilità esulanti la normale cortesia relazionale, o comunque di entità o valore rilevante, per influenzare l'attività o le decisioni di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, o dipendenti pubblici in genere, o per ricompensare

l'adozione di atti, sia conformi che contrari ai loro doveri d'ufficio. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, ad esempio, simulando rapporti apparentemente legittimi di sponsorizzazione, appalto, fornitura, incarico professionale, ecc., perseguano le stesse finalità illecite, sopra menzionate.

È impegno del Gruppo evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, che possa influenzare la loro indipendenza di giudizio, o indurli ad avvantaggiare indebitamente una o più società del Gruppo.

In nessun caso è consentito offrire o accettare alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, che possano essere interpretate da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volte ad influenzare in modo improprio l'attività o le decisioni di Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità di controllo e vigilanza.

L'eventuale dazione di omaggi e/o la prestazione di atti di liberalità e/o cortesia leciti, dunque rispettosi dei divieti e dei limiti di cui sopra, sono curati o autorizzati dagli organi e dalle direzioni e funzioni preposte, in conformità dei principi del presente Codice Etico e in adempimento a quanto previsto dalla regolazione interna propria dell'intero Gruppo e/o della singola società interessata.

I dati e le informazioni comunicati, o altrimenti resi noti, a Pubbliche Amministrazioni o Autorità pubbliche devono essere, per quanto possibile, accurati, completi e veritieri.

Nell'ambito dei rapporti con le Autorità di controllo e vigilanza il Gruppo Ascopiave assicura la massima disponibilità e collaborazione, anche in sede di ispezioni e verifiche, nonché, se dovuta e/o richiesta, la completa produzione di dati e documentazioni nel rispetto dei principi di trasparenza, completezza e correttezza. In particolare, non possono essere taciute o distorte, o altrimenti alterate, le informazioni che, in base alla normativa *pro tempore* vigente, devono essere comunicate.

Le società del Gruppo assicurano agli Enti concedenti o Committenti l'esatta esecuzione dei contratti, nel rispetto delle leggi e di quanto previsto nelle procedure di aggiudicazione, fornendo informazioni trasparenti e complete, nei termini stabiliti dai contratti medesimi.

2.3.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono tenuti dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati, ovvero dalle persone da essi delegate, nel rispetto delle norme

comportamentali del presente Codice Etico, con particolare riguardo ai principi di imparzialità e indipendenza.

Il Gruppo Ascopiave vieta, in modo assoluto, a chiunque abbia ad agire in nome e/o per conto e/o nell'interesse delle società del Gruppo, qualsiasi forma di pressione indebita, diretta o indiretta, su esponenti politici o sindacali.

Le società del Gruppo non erogano contributi, diretti od indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative cogenti.

2.3.6 Ambiente

Perseguendo l'obbiettivo dello sviluppo sostenibile ambientale, tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e della regolamentazione in materia ambientale *pro tempore* vigente e applicabile al caso concreto.

Il Gruppo Ascopiave è impegnato nella lotta ai cambiamenti climatici e intende contribuire al processo di transizione energetica nel rispetto della normativa nazionale ed europea.

Tutti i Destinatari del presente Codice devono fornire il proprio contributo in ordine alla prevenzione e gestione dei rischi, alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della normativa applicabile in materia ambientale.

2.3.7 Comunicazioni esterne

Il Gruppo Ascopiave si impegna a comunicare all'esterno informazioni veritiere, complete e trasparenti.

Le comunicazioni verso interlocutori esterni sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I Destinatari del presente Codice Etico che non siano a ciò preposti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle direzioni e funzioni aziendali competenti.

In nessun caso, i Destinatari del presente Codice, agendo in nome e/o per conto e/o nell'interesse di una o più società del Gruppo, possono offrire alcuna forma di omaggi o ospitalità, somme di denaro, beni o altre utilità, finalizzati ad influenzare i *mass media*, o che possano essere interpretati da un osservatore terzo e imparziale come eccedenti le

normali pratiche commerciali o di cortesia professionale, o comunque volte ad influenzare in modo improprio una decisione o un'attività.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione del datore o del ricevente, o da non ingenerare il sospetto che la finalità perseguita sia nel senso di voler influenzare il giudizio e/o l'attività del ricevente.

2.3.8 Liberalità, contributi e iniziative commerciali

Le società del Gruppo gestiscono le liberalità e/o i contributi economici e/o le iniziative commerciali nel rispetto dei valori individuati nel Codice Etico e della *policy* di Gruppo ("*Policy in materia di liberalità, contributi alla comunità e iniziative commerciali a impatto sociale del Gruppo Ascopiave*"), assicurando un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi resi.

In conformità alla menzionata *policy* di Gruppo, l'erogazione di qualunque liberalità e/o contributo economico e/o iniziativa commerciale deve essere preceduta dalla selezione e dalla valutazione delle iniziative da sostenere, al fine di evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi. Resta fermo quanto precisato all'ultimo comma del paragrafo 2.3.5.

La Policy disciplina le iniziative di sponsorizzazione o di erogazione di contributi, definendo il processo, i ruoli e le responsabilità operative, nonché i principi di controllo e le norme comportamentali da rispettare.

È vietato l'uso di denaro contante, o di altro strumento finanziario al portatore, o comunque non tracciabile, per l'erogazione delle sponsorizzazioni e dei contributi.

2.4 CONTABILITÀ, INFORMATIVA FINANZIARIA E NON FINANZIARIA E CONTROLLI INTERNI

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società e del Gruppo in genere, nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle informazioni rivolte agli investitori, al pubblico o alle Autorità di vigilanza, anche di carattere non finanziario, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutto il Personale, come anche ogni Destinatario del presente Codice Etico che abbia ad

operare in nome e/o per conto e/o nell'interesse del Gruppo Ascopiave o delle singole società, è tenuto a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto.

Ogni operazione o transazione deve essere correttamente e tempestivamente rilevata e registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili. Inoltre, ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I Destinatari del presente Codice Etico che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nella documentazione di supporto, devono darne immediata comunicazione all'OdV competente, o all'OdV di Ascopiave S.p.A. e/o agli altri organi di controllo competenti (es. Collegio Sindacale, Internal Auditor, ecc.).

All'interno del Gruppo Ascopiave opera un sistema di controllo interno e di gestione dei rischi costituito dall'insieme delle regole, procedure e strutture organizzative finalizzate ad una effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, al fine di contribuire al successo sostenibile della società. Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi del Gruppo punta a ridurre il rischio di illeciti o irregolarità, nonché contribuisce al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle funzioni o mansioni o compiti svolti, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e di gestione dei rischi. Devono quindi prestare corretta, completa e veritiera collaborazione agli organi e alle funzioni preposte.

La Funzione Internal Audit e la società di revisione legale, al pari dei Collegi Sindacali e degli OdV, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.

A tutti i Destinatari del presente Codice Etico, che siano coinvolti, a qualunque titolo, nel processo di predisposizione dell'informativa finanziaria e non finanziaria (con particolare riguardo agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali) è inderogabilmente vietato esporre fatti materiali non rispondenti al vero, ovvero omettere informazioni, od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali amministrativo-contabili interne, al fine di indurre in errore i destinatari dei dati e delle informazioni.

L'eventuale condotta illecita, in violazione del divieto anzidetto, viene, in ogni caso, considerata come commessa in danno del Gruppo Ascopiave, a prescindere dalle motivazioni per cui la stessa è posta in essere. In particolare, questa costituisce sempre e comunque atto illecito contrario al presente Codice Etico, dunque perseguito dal Gruppo Ascopiave, anche qualora, nelle intenzioni dell'agente, ci fosse la volontà di arrecare un qualche vantaggio ad una o più delle società del Gruppo.

I dipendenti del Gruppo e in genere i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a fornire la massima collaborazione per consentire lo svolgimento delle attività di controllo da parte dei soggetti e degli organi preposti, sia interni che esterni (es. Autorità pubbliche, Collegi Sindacali, società di revisione legale, OdV, Funzione Internal Audit, ecc.).

SEZIONE III - ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

3.1 STRUTTURE DI RIFERIMENTO, ATTUAZIONE E CONTROLLO - L'ORGANISMO DI VIGILANZA

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dall'OdV di Ascopiave, coadiuvato dagli OdV delle altre società del Gruppo. Ogni OdV, oltre che delle strutture aziendali del Gruppo Ascopiave, può valersi di esperti indipendenti.

Ciascun OdV, con riguardo al MOG di pertinenza, assolve i seguenti compiti:

- promuove la conoscenza e verifica la diffusione del Codice Etico a favore di tutti i Destinatari;
- verifica che siano predisposti programmi di comunicazione e formazione dei Dipendenti e, ove necessario, degli altri Destinatari, finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi del Codice Etico;
- vigila sull'osservanza, sull'attuazione e sull'adeguatezza del Codice Etico, dando impulso ad eventuali revisioni / integrazioni, anche a seguito dell'espletamento di una attività di indagine;
- assicura l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- effettua indagini in merito alle potenziali o effettive violazioni del Codice Etico, comunicando agli organi competenti i relativi esiti, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
- valuta le procedure da adottare in applicazione del Codice Etico, per ridurre il rischio di violazioni di quest'ultimo;
- presenta all'organo amministrativo della rispettiva società del Gruppo, una relazione, almeno annuale, sull'attuazione del MOG, quindi anche del Codice Etico quale parte integrante di ogni MOG delle società del Gruppo.

3.2 CHIARIMENTI, SEGNALAZIONI E NOTIZIE

Fermo restando il rispetto di ogni tutela prevista dalla normativa o dai contratti collettivi vigenti e fatti salvi gli obblighi di legge, l'OdV di Ascopiave (ma un'analoga posizione è riconosciuta anche agli OdV delle altre società del Gruppo) è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti, informazioni, notizie e/o segnalazioni di violazioni del Codice Etico.

Qualsiasi richiesta e/o segnalazione che pervenga all'OdV (della Capogruppo, come anche

di qualunque altra società del Gruppo) sarà mantenuta strettamente riservata, in conformità alle norme di legge applicabili.

L'OdV, in particolare, tutela la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

In merito, come precisato al paragrafo 1.3.3, il Gruppo Ascopiave ha adottato un'opposita procedura dedicata alla gestione delle segnalazioni (cd "*whistleblowing*"), ai sensi della normativa *pro tempore* vigente.

Le società del Gruppo Ascopiave, anche per il tramite dell'azione degli OdV e del Comitato Segnalazioni, ai sensi della procedura segnalazioni, garantiscono e preservano i soggetti segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ricollegabile alle segnalazioni pervenute, salvi i casi di mala fede (o di colpa grave inescusabile).

Analoga tutela è assicurata anche ai soggetti segnalati, nel caso di segnalazioni false, o che si rivelino infondate.

Più nel dettaglio, il Comitato Segnalazioni e gli OdV delle società del Gruppo, ma anche il Personale e tutti i Destinatari del presente Codice Etico, in qualunque modo coinvolti nella gestione delle segnalazioni, salvo il rispetto degli obblighi di legge (e nei limiti di questi), assicurano la massima riservatezza sull'identità dei soggetti coinvolti (segnalanti e segnalati), sui fatti indicati e, più in generale, su tutte le informazioni presenti nelle segnalazioni.

3.3 SANZIONI PER INOSSERVANZA

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni proprie di ogni Destinatario.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei Dipendenti costituisce grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, rapportate all'entità della violazione, secondo quanto previsto dalle leggi e dal CCNL. Nei casi più gravi è anche possibile il licenziamento senza preavviso (o per giusta causa).

La violazione del Codice Etico può, inoltre, comportare l'obbligo di risarcimento dei danni derivati alla/e società del Gruppo coinvolta/e.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte di amministratori, procuratori e sindaci ne determina la responsabilità ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile e può

costituire giusta causa di revoca e di risarcimento dei danni conseguenti.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte di partner commerciali, fornitori e, in genere, dei soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, o anche di fatto, con le società del Gruppo, determina l'applicazione di sanzioni negoziali, tra cui la risoluzione per inadempimento, fermo il risarcimento di tutti i danni cagionati.

L'applicazione delle sanzioni qui sintetizzate è indipendente dall'esito di eventuali ulteriori procedimenti (penali e/o amministrativi e/o civili) che abbiano ad essere avviati da Autorità giudiziarie, Enti pubblici o altre Autorità. La stessa prescinde inoltre sia dalle ragioni e/o motivazioni del responsabile, sia dall'eventuale conseguimento di benefici per il Gruppo, o per la singola società.